

УТВЕРЖДЁН
решением Учебного Совета
АНОО «АУЦ «С 7 ИНЖИНИРИНГ»»

(Протокол № 11 от 23 марта 2017 года)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой образовательной
организации
«Авиационный учебный центр
«С 7 ИНЖИНИРИНГ»»**

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Авиационный учебный центр «С 7 ИНЖИНИРИНГ», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной ее учредителями на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, науки, а также иных услуг, в пределах, установленных Законом РФ «О некоммерческих организациях».

Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая образовательная организация «Авиационный учебный центр «С 7 ИНЖИНИРИНГ».

Сокращенное наименование Организации: АНОО «АУЦ «С 7 ИНЖИНИРИНГ».

Наименование на английском языке: S 7 ENGINEERING Aviation Training Center

Наименование Организации устанавливается при ее создании или реорганизации и может быть изменено Учебным Советом, если это не влечет за собой изменения ее организационно-правовой формы и направлений обучения специалистов.

1.2. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль в пользу Учредителя.

Учредитель Организации не может использовать имущество Организации в собственных интересах.

1.3. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц», других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.4. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим полным названием, штампы и бланки.

1.5. Круглая печать содержит наименование организационно-правовой формы, название Организации на русском языке.

1.6. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного Организацией Положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

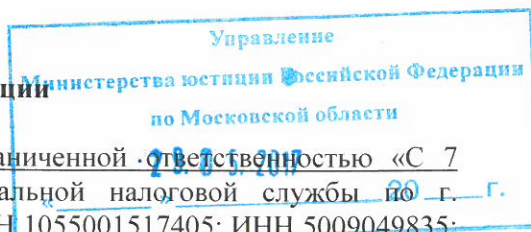
1.8. Организация обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.9. Местонахождение Организации определяется местонахождением его Исполнительного органа (Директора): Российская Федерация, 142000, Московская область, г. Домодедово, мкр-н Авиационный, ул. Берёзовая аллея д. 26, стр.1.

1.10. Организация создана на неограниченный срок.

2. Учредитель Организации

2.1. Учредителем Организации является: Общество с ограниченной ответственностью «С 7 ИНЖИНИРИНГ», зарегистрированное Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Домодедово Московской области, от 26 сентября 2005г.; ОГРН 1055001517405; ИНН 5009049835;



место нахождения Общества: Россия, 142015, Московская область, Домодедовский район, вл. «Аэропорт «Домодедово», стр. 6/1.

3. Цели создания и предмет деятельности Организации

3.1. Целью Организации является предоставление услуг в области образования, осуществляемых в следующих формах:

- повышение квалификации;
- переподготовка, связанная с наземными (аэродромными и транзитными) видами обслуживания;
- переподготовка на новые типы ВС;
- переподготовка на обслуживание авиационных компонентов и агрегатов (как механических, так и авионики), установленных на ВС;
- переподготовка на аварийно-спасательное оборудование, установленное на ВС;
- переподготовка на бытовое оборудование, установленное на ВС;
- переподготовка на обслуживание авиационных аккумуляторных батарей, установленных на ВС;
- переподготовка на обслуживание колёс и тормозов, установленных на ВС;
- переподготовка, связанная с ремонтом обшивки планера и несущих плоскостей ВС;
- переподготовка, связанная с ремонтом композитных материалов обшивки планера и несущих плоскостей ВС;
- переподготовка по обслуживанию интерьера ВС;
- переподготовка на двигатели, установленные на ВС;
- переподготовка на запуск и опробование на земле авиационных двигателей, установленных на ВС;
- переподготовка на оборудование, связанное с техническим обслуживанием ВС;
- переподготовка, связанная с инженерным обеспечением Поддержания Норм Лётной Годности и плановых процессов;
- переподготовка, связанная с работой, обслуживанием и безопасностью при работе с топливными баками ВС;
- переподготовка, связанная с изучением авиационных правил и авиационного законодательства других стран и организаций;
- переподготовка по темам, связанным с Человеческим Фактором;
- переподготовка, связанная с налаживанием процесса логистики и закупок авиационных компонентов, материалов и расходных материалов;
- тренажерная (практическая) подготовка;
- стажировки по типам ВС;
- стажировки по категориям авиационных специалистов;
- стажировки по двигателям, установленным на ВС;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники, информационных технологий
- обучение иностранным языкам
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте (с присвоением группы по безопасности)
- профессиональная переподготовка на машинистов подъемников
- профессиональная переподготовка на стропальщиков
- обучение выполнению работ в качестве рабочих люльки подъемников
- профессиональная подготовка авиационных специалистов, не требующая специального разрешения;
- организация квалификационной и производственной практики, которая производится по учебным планам и программам, разработанным Организацией.

3.2. Организация осуществляет следующие виды деятельности: «_____» _____ 20__ г.

Министерства юстиции Российской Федерации

29.05.2017

- осуществление дополнительных образовательных программ по подготовке специалистов в области авиационного бизнеса, связанных с ним сферах деятельности и иных образовательных программ;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам;
- разработка и распространение специальной методической литературы;
- осуществление образовательной деятельности (образовательного процесса) в части реализации дополнительных образовательных программ по подготовке авиационного персонала.

Подготовка специалистов производится по учебным планам и программам, разработанным Организацией. Данные планы и программы обеспечивают получение обучающимися (слушателями) дополнительного и дополнительного специального образования и имеют целью получение определенной профессии и соответствующей квалификации.

3.3. Целями образовательного процесса являются:

- обучение лиц по дополнительным профессиональным образовательным программам, направленным на решение задач последовательного повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в авиационной отрасли, связанной с ней сферах деятельности и иных сферах деятельности;
- подготовка авиационного персонала по видам подготовки, сертифицированным федеральным органом исполнительной власти в области гражданской авиации;
- получение указанными лицами (слушателями) документов, признанных федеральными органами исполнительной власти в области гражданской авиации;

3.4. Задачами Организации являются:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов организаций и учреждений, а также физических лиц;
- организация и проведение научных семинаров, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;
- удовлетворение потребностей авиационных специалистов в получении знаний о новейших достижениях в науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- развитие международных связей и сотрудничества.

3.5. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

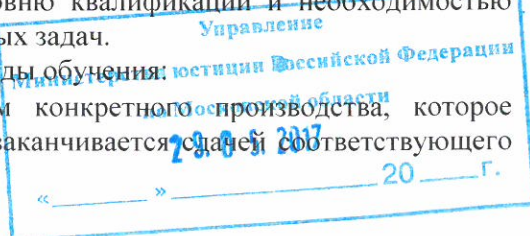
3.6. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации;
- переподготовка;
- тренажерная (практическая) подготовка;
- стажировка;
- профессиональная подготовка, не требующая специального разрешения;

Целью первоначальной подготовки специалистов является получение ими знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения первоначальной подготовки специалисты получают документ, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление первоначальной подготовки определяется заказчиком по согласованию с Организацией.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения: конкретное производство, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета;



- тематические и проблемные семинары по научно - техническим, технологическим, социально - экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительное обучение специалистов в Организации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально - экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают документ, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Организацией.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области гражданской авиации, другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти в области гражданской авиации.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Организацией с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

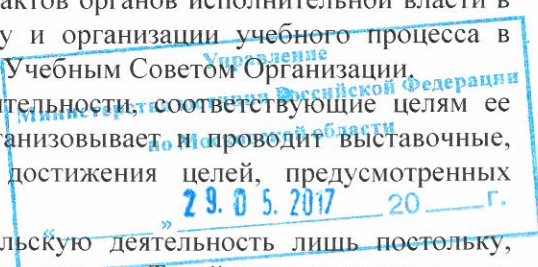
Помимо вышеперечисленного, Организация осуществляет проверку теоретических и практических знаний авиационного персонала.

3.7. Численность слушателей и количество учебных часов устанавливаются утверждёнными Учебным Советом Организации учебными программами.

3.8. Организация выполняет требования нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, в том числе нормативных актов органов исполнительной власти в области гражданской авиации, Руководства по качеству и организации учебного процесса в Организации, учебных программ и планов, утверждаемых Учебным Советом Организации.

3.9. Организация также осуществляет другие виды деятельности, соответствующие целям ее создания, в том числе, но, не ограничиваясь этим, организывает и проводит выставочные, рекламные и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.10. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана. Такой деятельностью может



быть производство товаров и оказание услуг, отвечающих цели создания Организации, в том числе, предоставление платных услуг в области образования, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.11. Образовательной деятельностью, а также отдельными иными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании лицензии (специального разрешения).

3.12. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих слушателей для обучения за рубеж и приему иностранных слушателей. Организация может заключать соглашения с зарубежными образовательными организациями об обмене преподавателями и слушателями, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности учредителя Организации

4.1. Учредитель имеет право:

- участвовать в работе учебного Совета непосредственно или через своих представителей;
- передавать свои права другому лицу на основании письменной доверенности;
- предложить кандидатуру на должность директора и/или ревизора Организации;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Организации.

4.2. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность Организации.

4.3. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью организации.

5. Органы управления и контроля Организации

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Учебный Совет.

В случае назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все функции по управлению делами Организации.

5.2. Количественный и персональный состав Учебного Совета при учреждении Организации определяет Учредитель, после государственной регистрации Организации количественный и персональный состав учебного Совета определяют действующие члены Учебного Совета из неограниченного круга лиц. Количественный состав Учебного Совета не может быть менее трех человек.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Учебного Совета. Члены Учебного Совета выполняют свои обязанности в Совете на безвозмездной основе.

Каждый член Учебного Совета имеет один голос. Передача права голоса членом Учебного Совета иному лицу, в том числе другому члену Учебного Совета, не допускается.

В случае равенства голосов членов Учебного Совета при принятии решений председатель Учебного Совета обладает решающим голосом.

Председатель Учебного Совета избирается большинством голосов из числа членов учебного Совета на первом заседании сроком на один год с возможностью последующего переизбрания.

Председателем Учебного Совета не может быть директор Организации.

Учебный Совет вправе досрочно прекратить полномочия своего председателя. В случае отсутствия председателя Учебного Совета его функции выполняет один из членов Учебного Совета по решению Учебного Совета.

Лицо, осуществляющее функции председателя Учебного Совета в его ^{отсутствии}, вправе осуществлять любые полномочия, предусмотренные для ^{председателя Учебного Совета} ~~председателя Учебного Совета~~ Российской Федерации.

Учебный Совет вправе назначить секретаря Учебного Совета, как из ^{числа должностных лиц} ~~числа должностных лиц~~ Организации, так и не из их числа.

Деятельность Учебного Совета, включая права и обязанности его членов и ^{председателя} ~~председателя~~, определяются настоящим Уставом и Положением об Учебном Совете. ^{29.05.2017} ~~20~~ г.

5.3. Учебный Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание учебного Совета собирается для решения срочных вопросов по требованию Учредителя, председателя Учебного Совета, члена Учебного Совета или ревизора.

5.3.1. О созыве заседания Учебного Совета все члены Учебного Совета должны быть уведомлены в срок не менее чем за 7 дней до проведения заседания. Уведомление о проведении заседания направляется членам учебного Совета в письменной форме или иным удобным для них образом (в том числе посредством почтовой, факсимильной, телефонной, электронной или иной связи).

Уведомление о проведении заседания должно содержать:

- указание на инициатора созыва заседания (имя инициатора либо наименование органа или юридического лица, предъявившего требование);
- вопросы повестки дня;
- мотивы включения в повестку дня указанных вопросов;
- место и время проведения заседания.

В случае если определен перечень информации (материалов), предоставляемой членам учебного Совета к заседанию, то указанная информация (материалы) предоставляется по требованию члена Учебного Совета до момента проведения заседания в форме и в сроки, определенные в настоящем уведомлении. Помимо этого, указанная информация (материалы) предоставляется всем членам Учебного Совета, присутствующим на заседании.

При возникновении обстоятельств, делающих невозможным или затрудняющих проведение заседания Учебного Совета в определенном месте и/или в определенное время, о которых члены Учебного Совета были уведомлены, заседание по запланированной повестке дня может быть проведено в ином месте и/или в иное время. Такое заседание должно состояться не позднее 3 дней от даты несостоявшегося заседания.

Об изменении места и/или времени заседания Учебного Совета члены Учебного Совета должны быть уведомлены председателем Учебного Совета с учетом нормально необходимого времени для прибытия членов Учебного Совета на заседание. Уведомление об указанных изменениях направляется членам Учебного Совета в любой форме (в т.ч. – посредством телефонной связи), гарантирующей получение уведомления членом Учебного Совета в месте его нахождения или по адресу получения им корреспонденции.

Заседание Учебного Совета, не состоявшееся в течение 3 дней, не может быть вновь перенесено, за исключением экстренных случаев.

5.3.2. Решения Учебного Совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемом председателем Учебного Совета и секретарем заседания, а в случае отсутствия председателя Учебного Совета – лицом, замещающим председателя и секретарем заседания.

5.4. Заседание Учебного Совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Учебного Совета принимается квалифицированным (2/3) большинством голосов от числа присутствующих. Решения по остальным вопросам компетенции Учебного Совета принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов голос Председателя Учебного Совета является решающим.

5.5. К компетенции Учебного Совета относится решение следующих вопросов:

1. изменение Устава Организации и принятие Устава в новой редакции;
2. определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества;
3. утверждение Положения об учебном Совете и Руководства по качеству и организации учебного процесса;
4. избрание директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
5. изменение количественного и персонального состава Учебного Совета;
6. избрание ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
8. утверждение финансового плана организации и внесение в него изменений;
9. создание филиалов и открытие представительств Организации;
10. участие в других организациях;
11. реорганизация и ликвидация Организации.

Вопросы, определенные в пунктах 1,2,4 и 11 настоящего перечня относятся к исключительной компетенции Учебного Совета.

По инициативе Директора, члена Учебного Совета или учредителя «на рассмотрение Совета могут быть вынесены другие вопросы деятельности Организации и/или ее должностных лиц.



5.6. В работе Учебного Совета могут принимать участие приглашенные граждане и представители организаций с правом совещательного голоса.

5.7. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью организации и подотчетен Учебному Совету.

5.8. Директор Организации избирается на должность и отзывается с должности по решению Учебного Совета. Директор назначается на должность сроком на пять лет. Директор действует на основании трудового договора, который от имени Организации подписывает председатель Учебного Совета. Существенные условия трудового договора утверждаются Учебным Советом.

5.9. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учебного Совета, в том числе:

- обеспечивает выполнение решений Учебного Совета;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учебного Совета Организации;
- представляет на утверждение Учебного Совета Организации годовой отчет и баланс Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- распоряжается имуществом и средствами Организации исключительно в пределах сметы, утвержденной Учебным Советом, и в рамках текущей хозяйственной деятельности Организации;
- заключает от имени Организации гражданско-правовые договоры с третьими лицами в пределах уставной деятельности Организации (в частности, договоры о предоставлении Организацией образовательных услуг), а также – в рамках текущей хозяйственной деятельности Организации;
- принимает решения о допуске учащихся (слушателей) к прохождению определенных видов подготовки;
- выдает доверенности от имени Организации;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- осуществляет международные связи;
- заключает и расторгает от имени Организации трудовые договоры с сотрудниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- хранит печать Организации;
- утверждает штатное расписание в пределах сметы Организации, утвержденной Учебным Советом, утверждает и/или подписывает внутренние документы Организации, связанные с текущей хозяйственной деятельностью Организации (приказы, распоряжения, справки, счета, расчетные и платежные документы и другое).

Директор не вправе без согласия Учебного Совета продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы входящие в состав имущества Организации здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено настоящим пунктом Устава и/или решениями Учебного Совета.

5.10. Директор действует от имени Организации без доверенности.

5.11. Директор на время своего отсутствия может назначать исполняющего обязанности Директора.

5.12. Органом контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Организации является ревизор. Ревизор утверждается сроком на один год с возможностью последующего переизбрания. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений. Ревизор отчитывается перед учебным Советом по материалам проведенных проверок. Ревизор составляет заключение по годовым отчетам о финансово-хозяйственной деятельности Организации. Без заключения ревизора годовой отчет организации утверждению учебным Советом не подлежит.

Ревизор осуществляет проверки деятельности Организации в соответствии с порядком, утвержденным учебным Советом, по собственной инициативе, по требованию учредителя или не менее двух членов учебного Совета.

В случае если по результатам проверки деятельности Организации ревизором выявлены существенные нарушения в деятельности Организации, либо возникает угроза невыполнения Организацией принятых на себя обязательств, ревизор обязан потребовать проведения внеочередного заседания учебного Совета.

Министерства юстиции Российской Федерации
 28.05.2017

6. Имущество

6.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного, научного и образовательного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей и/или основных видов деятельности Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от предпринимательской деятельности Организации, включая реализацию товаров, работ и услуг, а также – от собственности Организации;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Собственником имущества является Организация: учредитель. Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

6.4. Организация использует имущество для целей, указанных в Уставе.

7. Слушатели и работники Организации.

7.1. Слушателями (обучающимися) Организации являются лица, достигшие совершеннолетия, имеющие среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование и зачисленные на обучение в Организацию приказом директора Организации.

7.2. Прием физических лиц осуществляется на основе их добровольного волеизъявления, путем подачи заявления директору Организации при наличии свободных мест.

Заинтересованные организации подают Директору заявки о количестве слушателей, направляемых этими организациями на обучение в Организацию.

Процедура приема слушателей устанавливается Руководством по качеству и организации учебного процесса. При приеме слушатель подлежит ознакомлению с правилами приема, Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

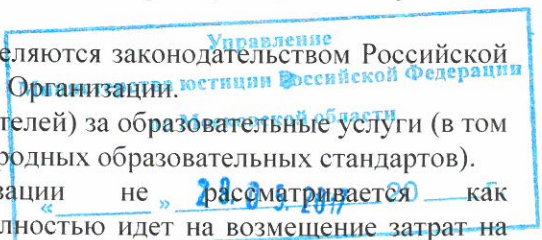
Принятые слушатели принимаются в группы. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

Слушателю на время обучения в Организации может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Организации.

7.3. Права и обязанности слушателей Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

Организация вправе взимать плату с обучающихся (слушателей) за образовательные услуги (в том числе за обучение в пределах государственных и международных образовательных стандартов).

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на



обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации (п.2 ст.49 Закона РФ «Об образовании»).

Взаимоотношения Организации и юридических лиц (физических лиц), регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

7.4. Слушатели Организации имеют право:

- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом Организации;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации (директора) Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется в соответствии с экзаменационной процедурой, утвержденной в Положении об обеспечении качества и организации учебного процесса.

7.6. Организация выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется на основании отраслевых стандартов и требований, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти в области гражданской авиации.

Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.

7.7. Слушатель подлежит отчислению по следующим основаниям:

- в случае добровольного волеизъявления слушателя;
- в случае непосещения занятий в объеме более 10-ти % времени учебных занятий без уважительной причины;
- в случае неоплаты в установленный срок обучения слушателем, или организацией направившей слушателя в Организацию, при отсутствии решения Организации о предоставлении отсрочки по оплате.

Отчисление производится приказом директора Организации. Особенности порядка и процедуры отчисления слушателя устанавливаются в Положении об обеспечении качества и организации учебного процесса, утверждаемом Учебным Советом Организации.

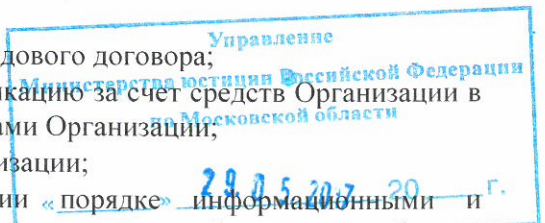
7.8. В Организации предусматриваются должности преподавателей, инструкторов и старших преподавателей, а также инженерно-технических и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять инженерно-технический персонал организаций по техническому обслуживанию воздушных судов и их компонентов, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Преподавательский состав Организации пользуется всеми правами, установленными законодательством Российской Федерации.

7.10. Работники Организации имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- получить работу, обусловленную трудовым договором;
- получать оплату труда в соответствии с положениями трудового договора;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Организации в случаях и в порядке, установленных внутренними документами Организации;
- избирать и быть избранными в органы управления Организации;
- пользоваться в установленном уставом Организации «порядке» информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;



- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Работники Организации имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом Организации и трудовыми договорами.

7.11. Преподавательский состав Организации имеет право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

7.12. Повышение квалификации преподавательского состава Организации осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования, а также Положением об обеспечении качества и организации учебного процесса.

8. Учебная, учебно-методическая и научная деятельность Организации

8.1. Первоначальное обучение, повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются учебными планами, утвержденными в установленном порядке.

8.2. В Организации реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются в установленном порядке и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области гражданской авиации.

Порядок разработки и утверждения этих программ определяется Учебным Советом Организации и требованиями федерального органа исполнительной власти в области гражданской авиации.

8.3. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

Учебный процесс ведется на русском языке. В случае необходимости, согласно учебной программе учебный процесс по отдельным программам может вестись на общераспространенных иностранных языках (английском, немецком).

8.4. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45-50 минут.

8.5. Организация выполняет научно - методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

8.6. Организация может вести научную работу. Научная деятельность в этом случае осуществляется в порядке, предусмотренном для образовательных учреждений высшего профессионального образования. Тематика научных исследований утверждается Учебным Советом Организации.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в устав вносятся по решению Учебного Совета в порядке, предусмотренном действующим российским законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Изменения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

Управление

государственной авиации Российской Федерации
по Московской области

2017 5.2017 20 г.

10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учебного Совета.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Организации происходит в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе, не ограничиваясь этим, на основании решения Учебного Совета.

10.5. Учебный Совет, принявший решение о ликвидации Организации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено в пользу учредителя.

10.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели.

10.9. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

10.10. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы, и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность с момента внесения записи о ликвидации Организации в единый государственный реестр юридических лиц.

Председатель Учебного Совета
АНОО «АУЦ «С 7 ИНЖИНИРИНГ»

Секретарь Учебного Совета
АНОО «АУЦ «С 7 ИНЖИНИРИНГ»

М.В. Терещенко

Д.В. Кузовкин



Прошито, пронумеровано

12 (Двенадцать)

Мстоб

2017г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев